



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Amiral Murgescu nr. 1-3, Bl. 401, Sc. 2, Ap. 46 Tel./Fax: 021.250.99.97 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 2891

Nr. Înreg. 59699 / 27.03.2015

**CAIET DE SARCINI SERVICII DE CURĂȚENIE SEDII DVBL SECTOR 2
2015**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Achiziție directă

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

☐ Achiziția publică - **SERVICII DE CURĂȚENIE** -

☐ Codul de clasificare CPV: **90910000-9 – Servicii de curățenie (Rev.2)**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București intenționează să achiziționeze **SERVICII DE CURĂȚENIE**, necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei.

Astfel,

A. Obiectul contractului îl constituie

Prestarea de servicii de curățenie în spațiile - birouri și dependințe, amplasate în locațiile ce aparțin Direcției Venituri Buget Local Sector 2 – **Cod CPV 90910000-9, după cum urmează:**

Sedii:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul
- Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul
- Str. Maior Coravu nr. 17-23
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul
- Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul

B. Caracteristici:

I. Serviciile de curățenie care fac obiectul prezentei proceduri vor urmări rezolvarea următoarelor aspecte:

1. Efectuarea unor servicii de curățenie de întreținere în încăperile tip birou și dependințe aparținând celor șapte locații menționate la punctul A respectiv:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – 95 mp.
- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 – 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp. (parter+subsol)

Total: 1062 mp

Procedura serviciului de curățenie va avea în vedere următoarele :

Se vor realiza următoarele operații (zilnic):

- Măturarea antistatică a întregii suprafețe interioare;
- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele podelelor, indiferent de tipul de finisaj existent (gresie / mozaic/ parchet/ mochetă/ s.a.);
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelele din birouri (unde este cazul);

- Aerisirea, aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare;
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelelor din încăperile grupurilor sanitare;
- Lustruirea pervazurilor;
- Lustruirea mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate ;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile special prevăzute pentru fumat;
- Igienizarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare (WC, chiuvete);
- Dezinfectarea toaletelor;
- Curățarea, lustruirea și dezinfectarea clanțelor ușilor;
- Colectare și transportat gunoiul menajer și gunoiul birotic;
- Curățarea și dezinfectarea pubelelor colectoare de gunoi, cel puțin 1 dată pe lună, după evacuarea acestora de către serviciile de salubritate.

Pentru curățenia generală se vor realiza următoarele operații (lunar):

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele și din toate încăperile – podele, indiferent de finisaj, obiecte de mobiliuier din încăperi, s.a.
- Curățarea și lustruirea podelelor din birouri și din incaperile grupurilor sanitare;
- Curățat pereții și tavane din birouri și de pe holuri în cazul pereților vopsiți cu vopsea lavabilă;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi,;
- Igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare instalația sanitară;
- Curățarea tuturor lămpilor de iluminat și a tuturor întrerupătoarelor și prizelor
- Strângerea pânzelor de păianjen ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea cu soluții corespunzătoare a pereților, pervazurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile, ori de câte ori sunt vizibil murdărite;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei prin sistemul curățare uscată cu generator de spumă - lunar;
- Spălarea geamurilor, curățire pervazuri ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor verticale, pe loc, cu mașina automată - de două ori pe an;
- Dotarea cu preșuri profesionale la intrarea în instituție și schimbarea lor în vederea curățirii: săptămânal pe timp de iarnă și lunar primăvara-vara-toamna;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei, unde este cazul;

Toate sediile vor fi dotate pe cheltuiala prestatorului cu următoarele :

Pentru sediile mari:

- Găleți mari – spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Storcătoare - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Mopuri cu coadă - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- Gălătușe mici - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată
- Pompă pentru pulverizat dezinfectant;
- Flacon pulverizare produse curățat geamuri;
- Pompă desfundat chiuvete;
- Suport sac colector gunoi prevăzut cu capac;
- Aspirator praf/apă;
- Mături – grupuri sanitare și birouri (unde este cazul)
- Fărășe – grupuri sanitare și holuri (unde este cazul);
- Dispozitiv curățat pavimente, cu coadă;
- Dispozitiv curățat pavimente, cu mâner;

- Perie de calorifer;
- Dispozitiv curăţat pereţi şi tavane;
- Perie curăţat pereţi şi tavane;

Pentru sediile mici:

- aspirator praf;
- mătură;
- fâraş;
- găleată cu mop;
- găletuşă mică;
- pompă chiuvetă;
- perie pereţi;
- perie calorifer;
- perie WC;

În preţul propus sunt incluse toate materialele igienico-sanitare necesare desfăşurării procesului de curăţenie mai puţin: săpun, deo wc şi hârtie igienică, respectiv prosoape de hartie, necesare grupurilor sanitare.

Se vor prezenta detaliat în propunerea tehnică toate materiale igienico sanitare ce urmează a fi folosite în procesul de curăţenie. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a solicita schimbarea acestora dacă se constată lipsa de calitate a acestora.

Activităţile de curăţenie se vor desfăşura astfel:

- la începutul respective sfârşitul programului si vor fi efectuate 5 zile pe săptămâna, exclusiv zilele de sâmbăta si duminica după următorul program: în sediile din Str. Ziduri Moşi nr. 4 – lucru cu publicul dimineaţa între 06.30-08.30, Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul, Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul, Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul, program 14.30 – 18.30.
- pentru sediile Str. Maior Coravu nr. 17-23, Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul, Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul, o data pe săptămână în limita programului 08.30-14.30.

Pentru sediile principale unde se lucrează cu publicul se va asigura personal la solicitarea beneficiarului în timpul programului de lucru. Furnizorul de servicii de curăţenie va asigura necesarul de materiale si dezinfectanţi ce vor fi utilizaţi conform normelor in vigoare.

2. Efectuarea unor servicii de curăţenie generala în încăperile tip birou aparţinând celor opt locaţii menţionate la punctul A. Procedura de curăţenie va cuprinde următoarele operaţii:

- aspirarea prafului de pe podele ;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele si de pe mobilierul aflat in birouri, pe holuri si in grupurile sanitare ;
- curăţarea si lustruirea podelelor din birouri;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele si de pe mobilierul din incaperi;
- lustruirea pervazelor;
- lustruirea mobilierului de pe holuri si din grupurile sanitare ;
- curăţarea mobilierului din grupurile sanitare ;
- curăţarea pereţilor si tavanelor din grupurile sanitare si din celelalte incaperi;
- golirea coşurilor de gunoi, colectarea gunoiului si transportul acestuia la tomberoanele secţiilor;
- curăţarea tocurilor si respectiv a geamurilor si uşilor ;
- curăţarea lămpilor de iluminat, întrerupătoare , prize , a prizelor aparatelor de aer condiţionat;
- curăţare suprafaţa mochetată;

Activităţile de curăţenie generala vor fi efectuate trimestrial, în ultimul sfarsit de saptamana din trimestru.

1. Personalul care va desfăşura activităţi de curăţenie va avea dosar, cu toate analizele cerute pentru lucrul in domeniul igienizării si dezinfecţiei spatiilor cu un grad ridicat de pericol de infecţii microbiene . Având in vedere specificul activităţii Direcţiei Venituri Buget Local Sector 2, prestatorul va încheia angajamente de confidenţialitate cu personalul alocat desfăşurării activităţii de curaţenie.

II. Materialele si dezinfectanții utilizați vor fi agreați de Direcția de Sănătate Publică - Mun. București si Ministerul Sănătății si vor avea certificate de conformitate.

Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale si dezinfectanti ce vor fi utilizați conform normelor in vigoare.

Furnizorul de servicii de curățenie va prezenta certificate si respectiv autorizații prin care se atesta respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, protecția mediului si protecția muncii, după cum urmează :

- certificatul Sistem Management al Calității ISO 9001 :2008, pentru serviciile de curățenie prestate.
- certificatul Sistem Management al Mediului SR EN 14001 : 2005, pentru serviciile de curățenie prestate;

III. Pentru sediile din Bd. Gării Obor nr. 10, nr. 14 și Str. Glinka nr. 7 se va asigura curățenia exterioară sediilor pe domeniul public adiacent (trotuare, căi de acces, scări) prin operații de maturare, evacuarea deșeurilor, precum si îndepărtarea zăpezii în sezonul rece.

**Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu**



**Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner**

A blue ink handwritten signature of Anton Steiner.

**Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu**

A blue ink handwritten signature of Lucian Mitroiu.

**Întocmit
Ref. Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Liviu Alexă**

A blue ink handwritten signature of Liviu Alexă.

Formulare servicii de curatenie

Formular nr. 3 – DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 4 – DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.....;

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia

d) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie

e) prezint informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(ștampila și semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată la data prezentei

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat /subcontractantului) în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect Servicii de curățenie (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (ZI/LUNĂ/AN), organizată de declar pe proprie răspundere că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante actualizată la data prezentei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)